



Erfaren bogholder/ regnskabsmedarbejder

Chris Jensen Stenlille A/S

Chris Jensen Stenlille A/S er en velrenommeret dansk smedevirksomhed, som er specialist inden for svejsning og bearbejdning af rustfaste stålmaterialer.

Virksomheden er 100 % ordreproducerende underleverandør til internationalt orienterede virksomheder og udfører desuden supervision for kunder over hele verden.

Virksomheden har produktionsfaciliteter i Slagelse og Stenlille.

Søsterselskabet Chris Jensen Kalundborg K/S er en selvstændig juridisk enhed, der primært leverer til medicinal industrien og fødevarer- producerende virksomheder.

Hele koncernen beskæftiger ca. 90 medarbejdere, hvor hovedparten er smede, lager- og specialarbejdere.

Spørgsmål til stillingen

ACIES COMPANY hjælper os med at finde den rette kandidat og har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Louise Maria Lang på telefon 57 80 46 00.

Stillingen er på 30 – 37 timer ugentligt - fordelt på alle ugens dage.

Den geografiske placering er ved Stenlille på Midtsjælland.

Tiltrædelse er snarest muligt, men vi venter naturligvis på den rigtige kandidat.

”Kan du levere valide tal til rette tid? Er du en holdspiller, der bidrager med ansvarlighed og målpræcision? Så læs videre.”

Du vil som regnskabsmedarbejder blive en del af vores regnskabsteam, der består af økonomichefen, lønbogholderen og 2 kontorassistenter samt vores kollegaer i koncernens øvrige selskaber.

Kvalitetssikring og rettidig rapportering

Som regnskabsmedarbejder er bogholderi (finans/debitor/kreditor), fakturering og betalinger dit fokus. Der forventes høj kvalitet i arbejdet, og bogføring for flere selskaber i koncernen vil på sigt blive indarbejdet i jobfunktionen. Stillingen bidrager til kontinuerlig ajour bogføring og økonomisk opfølgning.

Konkrete arbejdsopgaver er blandt andet:

- Fakturering af igangværende projekter.
- Bogføring af købsfakturaer inkl. varelagerposter, omkostningsfakturaer, diverse indbetalinger, udbetalingsbilag samt øvrige finansposter.
- Afstemninger ved månedsafslutning.
- Klargøring af kreditorbetalinger til banksystem.
- Opdatering af projektspecifikation på igangværende projekter.

Selvstændig og kvalitetsfokuseret regnskabsprofil

Som person er du vedholdende, stabil og kan håndtere en travl dagligdag. Afdelingen kommer i den nærmeste fremtid til at omlægge arbejdsrutiner, og der er fokus på effektivisering af afdelingens processer. Du vil få mulighed for at påvirke arbejdsopgaverne i afdelingen. Samtidig ønsker du at bidrage til virksomhedens fælles retning og er en god team player.

- Du har minimum 5 års erfaring fra lignende stilling i en mindre eller mellemstor virksomhed. Det kan også være, at du har en baggrund som revisorassistent.
- Du har solid erfaring med Visma Business og har arbejdet med de fleste facetter af controlling opgaver. Erfaring med projektøkonomi og time/sag-styring vil være en fordel.
- Kendskab til momsreglerne i Danmark og erfaring med indberetninger til Danmarks Statistik er nødvendigt.
- Som fremmedsprog behersker du engelsk og har en positiv indstilling i din kommunikation. Ligeledes er du vant til at arbejde med programmerne i Office-pakken.

Interesseret?

Send din ansøgning og dit CV allerede i dag og senest d. 30. april 2019 til chrisjensen@chrisjensen.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.